


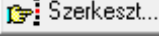
Lehetséges a rendszerben munkaszerződést írni?

A **WinSarc HR** nem tartalmaz közvetlenül „munkaszerződések nyomtatása” funkciót, helyette egy sokkal rugalmasabb megoldást kínál az MS Word körlevelek használatával. A körlevél változó, aktuális adatainak megadásához a HR rendszer biztosítja az adatforrást. A rendszer korlátlan számú típuslevelet tartalmazhat, melyeket egy belső katalógusban tart nyilván.

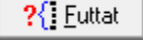
Természetesen a levelezés szolgáltatás nem csak szerződések, szerződés módosítások szerkesztéséhez, nyomtatásához nyújt lehetőséget, de egyéb nyilatkozatok, igazolások készítéséhez is rugalmasan használható.

A Törzsadattár/Levelezés menüpont alatt lehetőség van munkaszerződések, illetve egyéb körlevelek írására.

Kate...	Megnevezés	Megjegyzés	Mezők	Bejegyzés ...	Nyilván...	Hivatkozás	Státusz
Kategória : 2015							
2015	Személyi kedvezmény	[a]	(MEMO)	2015.01.19	Törzsadat	WinSarc2_48.rtf	
2015	Első házások kedvezn	[a]	(MEMO)	2015.01.20	Törzsadat	WinSarc2_58.rtf	
2015	Családi kedvezmény 2	[a]	(MEMO)	2015.01.22	Törzsadat	WinSarc2_60.rtf	
Kategória : Import formátum							
Import f	Import formátum !	[a]	(MEMO)	2013.01.17	Törzsadat	WinSarc2_18.rtf	
Import f	Csal.kedv.2014	[a]	(MEMO)	2014.01.16	Törzsadat	WinSarc2_41.rtf	
Kategória : Nyilatkozat							
Nyilatkc	2013. Családi kedv. ny	[a]	(MEMO)	2013.01.17	Törzsadat	WinSarc2_23.rtf	
Nyilatkc	2013. Csal.kedv. ny	[a]	(MEMO)	2013.01.17	Törzsadat	WinSarc2_27.rtf	

Új formátum írását a vezérlősor  ikonjára kattintva lehet kezdeményezni, majd a  nyomógombra kattintva megjelenik a szerkesztési felület, ahol a körlevelek szerkesztése alapján tetszőleges formátum létrehozható.

A megszerkesztett munkaszerződés sémát a katalógusban menthetjük el. Későbbiekben a katalógus megfelelő

sorára állva a  nyomógombra kattintva lehet az adott dolgozónak, vagy dolgozóknak munkaszerződést nyomtatni.